

Cagliari, 26 novembre 2021

Al Personale Docente
Al Personale ATA
e.p.c. Al Direttore S.G.A.
Al Sito WEB

OGGETTO: Convocazione Collegio dei docenti – 2 dicembre 2021 ore 17.30 – 19.30

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che il Collegio dei docenti è convocato **in video conferenza su G Suite per il giorno 2 dicembre p.v. dalle ore 17.30 alle 19.30** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Autovalutazione: rapporto di autovalutazione/piano di miglioramento;
3. Aggiornamento Piano D.D.I. e della formazione;
4. Approvazione P.T.O.F. 2022/25 e allegati;
5. Ratifica integrazione nomine organigramma funzionale;
6. Comitato di Valutazione neoassunti.

Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

Il verbale n. 3 ed eventuali documenti saranno consultabili nell'area riservata.

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet;
- 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale *G.Suite*; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.net.
I docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale *G.Suite* all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it;
- 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul link trasmesso alla suddetta casella di posta;
- 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam;
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti;
- 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla Dirigente Scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi. Per intervenire si potrà chiedere la parola alzando la mano (funzione apposita della *G Suite*) - il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire, ciascun intervento dovrà essere sintetico;
- 7) Conclusi gli interventi la dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera *on line* assegnando cinque minuti di tempo per votare;
- 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole Contrario o Astenuto";
- 9) Il Dirigente o un suo delegato condividerà al termine di ogni delibera gli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti;
- 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare. I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'O.D.G., al fine di rendere celeri i lavori. Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi